



ASSUMPTION COLLEGE UBONRATCHATHANI



แนวปฏิบัติการดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัย

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566



ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
สำหรับบุคคลทั่วไป จึงขอความร่วมมือจากบุคคลทั่วไปให้ปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้



www.acu.ac.th



Assumption College Ubonratchathani



@acunews



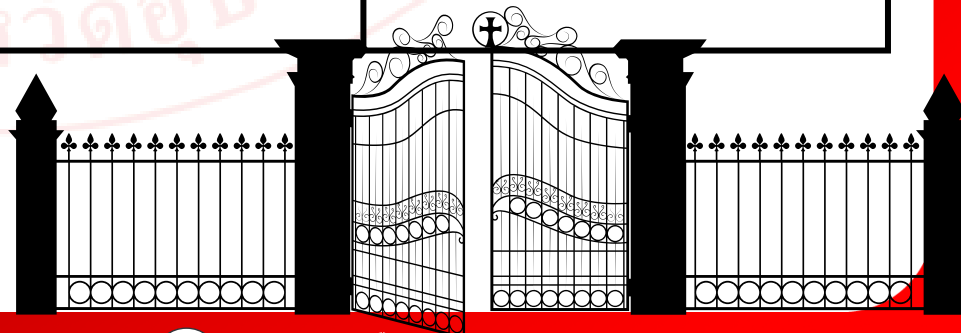
045-284444

1. การให้บริการประตูเข้า - ออกต่าง ๆ ของโรงเรียน

ประตูเข้า - ออก	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	หมายเหตุ
ประตูด้านหน้าทางเข้า	06.00 - 08.00 น.	15.00 - 19.00 น.	ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
ประตูด้านหน้าทางออก	06.00 - 08.00 น.	15.00 - 18.00 น.	เสาร์ - อาทิตย์ ปิด
ประตูหลังหอพัก	06.00 - 08.00 น.	15.00 - 18.00 น.	เสาร์ - อาทิตย์ ปิด
ประตูหลังอาคารบาเยต์	06.00 - 08.00 น.	15.00 - 18.00 น.	เสาร์ - อาทิตย์ ปิด
ประตูหลังโรงเรียนทางเข้า	06.00 - 09.30 น.	15.00 - 18.00 น.	เสาร์ - อาทิตย์ ปิด
ประตูหลังโรงเรียนทางออก	05.00 - 09.30 น.	15.00 - 18.00 น.	เสาร์ - อาทิตย์ ปิด

หมายเหตุ

ผู้ปกครอง/ผู้มาติดต่อ การเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
ต้องปฏิบัติตามประกาศของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด



2. เครื่องหมายสัญลักษณ์ (สติ๊กเกอร์) ของโรงเรียน

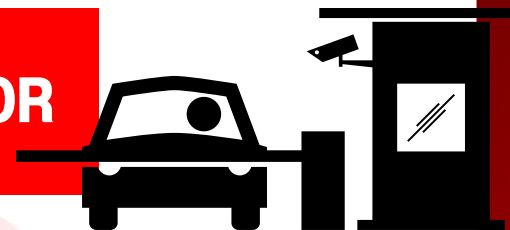
เพื่อเป็นการเสริมมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้า - ออก จึงจัดทำสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบของ รปภ. ในการอนุญาตการเดินทางเข้า - ออก อนุญาตให้ยานพาหนะเข้ามาในบริเวณโรงเรียนเฉพาะที่มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ (สติ๊กเกอร์) ของโรงเรียน หรือได้รับอนุญาตเท่านั้น



สำหรับครู บุคลากร และพนักงาน



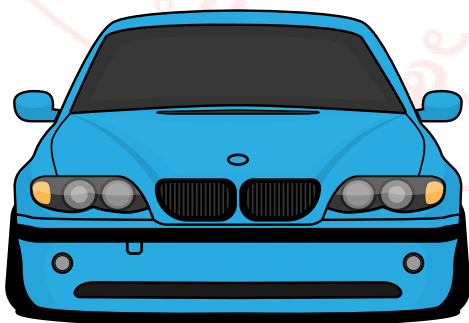
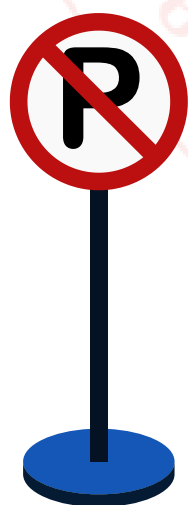
3. ผู้ที่เข้ามาติดต่อโรงเรียนต้องแลกบัตร VISITOR



ผู้ที่เข้ามาติดต่อโรงเรียนระหว่างวัน ต้องทำการแลกบัตรประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ราชการออกให้แสดงตัวตนกับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อ แลกบัตร VISITOR และคล้องหรือพกป้ายเสมอมณะอยู่ในโรงเรียน เมื่อเสร็จธุระ ให้แลกบัตรคืน ณ จุดแลกบัตร

4. ไม่อนุญาตจอดยานพาหนะทิ้งไว้ตลอดค้ำคืน

ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองจอดยานพาหนะทิ้งไว้ที่โรงเรียนทั้งช่วงระหว่างวัน และช่วงเวลากลางคืน หากไม่ปฏิบัติ ทางโรงเรียนขออนุญาตไม่รับผิดชอบ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะและทรัพย์สินภายในของท่า



5. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครอง/ผู้มาติดต่อเข้าไปภายในบริเวณ อาคารเรียน และขึ้นไปบนอาคารเรียนก่อนได้รับอนุญาต หรือ รับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน

หากผู้ปกครองมีความจำเป็นจะต้องนำสิ่งของ หรือ สิ่งอื่นใดมาให้กับ
นักเรียน ขอความร่วมมือท่านผู้ปกครอง ติดต่อกับฝ่ายกิจการนักเรียนเท่านั้น

6. การส่งนักเรียนเข้าโรงเรียน

การส่งนักเรียนเข้าเรียนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าโรงเรียนก่อนเวลา
07.50 น. และให้ผู้ปกครองกลับออกนอกโรงเรียนก่อนเวลา 08.30 น. เมื่อ
เลิกเรียน ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนกลับบ้านได้ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด



ขอความกรุณา
ผู้ปกครองและบุคคลภายนอก

ห้ามเข้าพื้นที่อาคารเรียน
ก่อนได้รับอนุญาต



7. การรับนักเรียนกลับบ้านหลังเลิกเรียน

กรณีผู้ปกครองที่มารับนักเรียนกลับบ้านหลังเลิกเรียนช้ากว่าเวลา 19.00 น. ให้ผู้ปกครองติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ป้อมด้านหน้าโรงเรียน เพื่อรับนักเรียนกลับ โดยจะจัดพื้นที่บริเวณหน้าอาคารศูนย์บ่มเพาะวิชาชีพ (BIC) สำหรับเป็นจุดพักคอย

8. ผู้ปกครอง/ผู้ติดต่อ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ด้วยโรงเรียนต้องดูแลนักเรียนประจำ (ตลอด 24 ชั่วโมง) จึงขอให้ผู้ปกครอง/ผู้มาติดต่อปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องแก่นักเรียนประจำเข้าไปบริเวณเรือนนอนหรือพื้นที่พักผ่อนของนักเรียนประจำก่อนได้รับอนุญาต



งานรักษาความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี



www.acu.ac.th



Assumption College Ubonratchathani



@acunews



045-284444