

หอพักนักเรียนประจำมอฟอร์ด

โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี เปิดรับสมัครนักเรียนประจำชายและนักเรียนประจำหญิงตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียน เรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้จักเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน มีความสามัคคี มีน้ำใจเกื้อกูลซึ่งกันและกัน รู้จักรับผิดชอบและมีระเบียบวินัยอีกทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างอำเภอและจังหวัดต่าง ๆ ที่เข้ามาศึกษาในโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี มีที่พักที่สะอาด ปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการอยู่อาศัย มีครูดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มียามรักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิด ที่สร้างความมั่นใจให้ผู้ปกครองไว้วางใจในการดูแลบุตรหลานของท่าน



การสมัครเข้าเป็นนักเรียนประจำมอฟอร์ด

1. ผู้ปกครองที่ประสงค์จะให้บุตรหลานเข้าเป็นนักเรียนประจำให้ติดต่อที่ห้องธุรการ ในกรณีที่นักเรียนไม่ได้พักอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครองในระหว่างยังเป็นนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานีนักเรียนทุกคนต้องทำสัญญาการเป็นนักเรียนประจำและต้องพักในหอพักของโรงเรียนเท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการสมัครนักเรียนใหม่และแจ้งความจำนงขอเข้าเป็นนักเรียนประจำลงในใบสมัครให้ชัดเจน
2. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ต้องเป็นผู้พานักเรียนไปมอบตัวด้วยตัวเองในวันมอบตัว ก่อนวันเปิดเรียน 1 วัน เพื่อรู้จักที่พักร และทราบถึงระเบียบการต่าง ๆ ของงานนักเรียนประจำ
3. เมื่อเข้าอยู่เป็นนักเรียนประจำแล้ว หากต้องการย้ายออกไปเป็นนักเรียนไป-กลับ ระหว่างปีการศึกษาหรือสิ้นปีการศึกษา จะต้องยื่นเอกสารขอย้ายออกไปเป็นนักเรียนไป-กลับ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากท่านผู้อำนวยการเท่านั้น
4. นักเรียนต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบ และความรับผิดชอบของโรงเรียน ด้วยการทำหนังสือมอบอำนาจการเป็นผู้ปกครองให้โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการต่าง ๆ ของนักเรียน
5. นักเรียนที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี จะพักอาศัยอยู่กับบุคคลอื่น หรือพักตามหอพักของบุคคลภายนอกไม่ได้ ในกรณีที่สำรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อนี้ นักเรียนต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียน
6. เมื่อเข้าเป็นนักเรียนประจำแล้ว หากต้องลาออกจากโรงเรียนหรือย้ายเป็นนักเรียนไป-กลับ ระหว่างภาคเรียนจะไม่ได้รับคืนค่าอยู่ประจำ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ระเบียบการสำหรับนักเรียนประจำของโรงเรียนอิสลามชัยภูบาลราชธานี

1. การติดต่อผู้ปกครองกับนักเรียน

- 1.1 การติดต่อเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียนประจำ ให้ติดต่อกับคุณครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ **ยกเว้นเรื่อง**
 - การสมัครเข้าเรียนหรือลาออกจากโรงเรียน ให้ติดต่อที่แผนกธุรการ
 - การเรียนหรือผลการเรียนของนักเรียน ให้ติดต่อที่ฝ่ายวิชาการ
 - การชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักให้ติดต่อที่ห้องการเงิน
- 1.2 กำหนดการภายในโรงเรียนและวันหยุดต่าง ๆ ทางโรงเรียนจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- 1.3 นักเรียนคนใดที่นำโทรศัพท์มือถือมาใช้ภายในห้องพักถ้าเกิดการสูญหายทางหอพักจะไม่รับผิดชอบไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ เพราะทางหอพักมีตู้โทรศัพท์บริการอยู่ภายในโรงเรียนสำหรับนักเรียนที่ต้องการจะโทรออกและที่พนักงานนักเรียนประจำก็มีโทรศัพท์ไว้ประจำหนึ่งเครื่องสำหรับผู้ปกครองที่มีธุระจำเป็นต้องการติดต่อกับบุตรหลาน ตั้งแต่เวลา 18.00 – 19.30 น.
- 1.4 ผู้ปกครองควรแจ้งให้ทางโรงเรียนและงานนักเรียนประจำทราบโดยเร็วที่สุดเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองเพื่อความรวดเร็ว และแน่นอนในการติดต่อเมื่อมีความจำเป็น
- 1.5 ทุกครั้งที่ผู้ปกครองมาพบลูกหลาน กรุณารายงานให้กับผู้ดูแลได้ทราบหรือเข้าพบผู้ดูแล **ห้ามพานักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด**

2. การกลับบ้าน

งานนักเรียนประจำอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านได้ในวันหยุดตามปฏิทินโรงเรียน ซึ่งมีระเบียบขออนุญาตกลับบ้านสำหรับนักเรียนที่ต้องการกลับบ้านทั้ง 2 ประเภท คือ

- 2.1 นักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ มีระเบียบการขออนุญาต คือ
 - 2.1.1. ให้นักับผู้ปกครองด้วยตนเอง โดยหากเป็นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ให้ผู้ปกครองมารับได้ ตั้งแต่ เวลา 15.30 -18.00 ของวันศุกร์
 - 2.1.2. ผู้ปกครองที่มารับจะต้องเข้าพบผู้ดูแลงานนักเรียนประจำ เพื่อแจ้งให้ทราบ และเซ็นเอกสารหลักฐานการมารับของผู้ปกครอง
 - 2.1.3. ในวันกลับเข้าที่พัก นักเรียนจะต้องรายงานตัวก่อนเวลา 17.00 น. ของวันสุดท้ายที่หยุดเรียนและให้ผู้ปกครองที่มาส่งเซ็นเป็นหลักฐาน
- 2.2 นักเรียนที่ได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครองให้กลับบ้านได้ ด้วยตนเอง
 - 2.2.1. ให้นักเรียนขอแบบฟอร์มขอลากลับบ้านด้วยตนเองจากครูผู้ดูแลเพื่อส่งให้ผู้ปกครองเซ็นรับรอง
 - 2.2.2. นักเรียนจะต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากผู้ปกครองแบบฟอร์มที่ฝ่ายนักเรียนประจำจัดไว้
 - 2.2.3. นักเรียนจะต้องรักษาแบบฟอร์มหลักฐานที่ได้รับไว้อย่างดีจนถึงวันกลับ
 - 2.2.4. นักเรียนจะต้องประพฤติตนอย่างเหมาะสมกับการเป็นนักเรียนในขณะกลับบ้านและอยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง และให้ผู้ปกครองเซ็นเอกสารหลักฐานในวันกลับ
 - 2.2.5. นักเรียนต้องเข้ารายงานตัวกับครูผู้ดูแลในวันกลับพร้อมทั้งยื่นหลักฐานแบบฟอร์มที่มีลายเซ็นของผู้ปกครองในส่วนที่สอง
 - 2.2.6. หากนักเรียนไม่มีหลักฐานหรือรายละเอียดในแบบฟอร์มกรอกไม่ครบ ทางงานนักเรียนประจำจะเชิญผู้ปกครองมาพบ
 - 2.2.7. หากพบว่ามีการปลอมแปลงรายละเอียดและลายเซ็นในแบบฟอร์ม นักเรียนจะต้องถูกทำทัณฑ์บนและงานนักเรียนประจำจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อพิจารณาคำความเหมาะสมของกรณี
 - 2.2.8. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ผู้ปกครองต้องการให้นักเรียนกลับบ้าน ให้ผู้ปกครองมารับหรือติดต่อกลับ หัวหน้างานนักเรียนประจำด้วยตนเอง
 - 2.2.9. ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องกลับบ้าน เช่น ป่วยอย่างรุนแรงหรือมีโรคติดต่อ ทางโรงเรียนจะเป็นผู้แจ้งทางผู้ปกครองได้รับทราบ
 - 2.2.10. หากพบว่ามีการทำผิดหรือไม่เหมาะสมเรื่องการกลับบ้านที่นอกเหนือจากข้อที่ผ่านมา งานนักเรียนประจำมีสิทธิ์ใช้กฎการลงโทษนักเรียนประจำข้อใดก็ได้ที่มีอยู่ในหัวข้อที่ 3

3. กฎการทำโทษสำหรับนักเรียนประจำที่ทำผิดระเบียบ

ผู้ดูแลงานนักเรียนประจำจะพิจารณาตามแต่กรณี ดังนี้

- 3.1 อบรม ตักเตือนด้วยวาจา
- 3.2 คำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.3 ทำทัณฑ์บน
- 3.4 พักการเรียน

นอกจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี

4. การลาออกจากการเป็นนักเรียนประจำ

- 4.1 แจ้งและขอแบบฟอร์มใบลาออกของนักเรียนประจำจากหัวหน้างานหอพักนักเรียนประจำ
- 4.2 กรอกหลักฐานให้สมบูรณ์และติดต่อกับแผนกธุรการยื่นแบบฟอร์ม ใบลาออกของนักเรียนประจำ
- 4.3 หากมีการยกเลิกหรือลาออกจากการเป็นนักเรียนประจำ ทางโรงเรียนจะไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายที่ชำระไว้แล้ว
- 4.4 การลาออกนักเรียนจะสามารถทำเรื่องลาออกได้เมื่อนักเรียนจบช่วงชั้นประถมศึกษา, มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายเท่านั้น และจะต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนเดือนกุมภาพันธ์
- 4.5 การออกจากหอพักถือว่าได้ออกจากการเป็นนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี(เมื่อทำผิดเงื่อนไขข้อ 4.4) ยกเว้นออกไปพักอาศัยกับญาติและทางโรงเรียนได้ตรวจสอบแล้วว่าได้อยู่กับญาติจริง

5. กฎระเบียบอื่น ๆ

- 5.1 การทำสิ่งของที่เป็นสมบัติของส่วนกลางเสียหายนักเรียนต้องรับผิดชอบและชดเชยความเสียหายตามราคาสินค้าของนั้น ๆ
- 5.2 การทำลายทรัพย์สินส่วนกลางโดยเจตนา นักเรียนจะต้องชดเชยค่าเสียหายและรับพิจารณาโทษจากครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ
- 5.3 นักเรียนไม่ควรมั่วสุมทรัพย์สินที่มีค่ามากไว้ในครอบครอง หรือหากฝ่าฝืน เมื่อเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ทางงานหอพักนักเรียนประจำจะไม่รับผิดชอบ
- 5.4 ห้ามมีหนังสือเรียงมรย อวูธ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายทุกชนิดไว้ในครอบครองหากตรวจพบ นักเรียนจะได้รับการพิจารณาตามระเบียบการทำโทษในหัวข้อที่ 3
- 5.5 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนทั้งเมื่ออยู่ในโรงเรียนและในหอพัก
- 5.6 ห้ามเล่นการพนัน และเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด หากตรวจพบ ผู้ดูแลจะพิจารณาตามหัวข้อที่ 3
- 5.7 ห้ามนักเรียนส่อพฤติกรรมในเรื่องที่ผิดศีลธรรม ผู้สาว หากพบ ผู้ดูแลจะพิจารณาตามหัวข้อที่ 3
- 5.8 ห้ามนักเรียนก่อการทะเลาะวิวาท ข่มขู่รังแกซึ่งกันและกัน หากพบ ผู้ดูแลจะพิจารณาตามหัวข้อที่ 3
- 5.9 จดหมายหรือพัสดุที่ส่งถึงนักเรียนประจำทุกคน งานหอพักนักเรียนประจำมีสิทธิ์ตรวจสอบ
- 5.10 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามตารางเวลาประจำวันของนักเรียนประจำอย่างเคร่งครัด
- 5.11 ห้ามนักเรียนออกนอกบริเวณหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต ฝ่าฝืน พิจารณาตามหัวข้อที่ 3
- 5.12 การออกไปซื้อของ วันพุธ ระหว่างเวลา 16.45–17.30 น. นักเรียนประจำตั้งแต่ชั้น ม.1 ขึ้นไป จะได้รับอนุญาตให้ออกไปซื้อของใช้และอุปกรณ์การเรียนที่ห้างสรรพสินค้าหรือร้านค้าใกล้โรงเรียน และมีครูดูแลทั่วไปขณะให้นักเรียนอยู่นอกโรงเรียน สำหรับนักเรียนใหม่อนุญาตให้ไปซื้อของในภาคเรียนที่ 2

6. กรณีพิเศษที่ทางงานหอพักนักเรียนประจำหรือโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ

- 6.1 นักเรียนประพฤติผิดระเบียบของหอพักนักเรียนประจำในข้อหาที่หนักหรือผิดศีลธรรม
- 6.2 นักเรียนไม่นอบน้อมเชื่อฟัง ฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพักและคุณครู
- 6.3 ไม่เอาใจใส่ต่อการเรียน
- 6.4 ไม่พัฒนาตนเองหลังจากได้รับการอบรมหรือทำโทษในเรื่องที่ผิด
- 6.5 ไม่มีความเต็มใจที่จะเป็นนักเรียนของโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี

7 กิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนประจำ

- 7.1. การออกกำลังกาย ทางงานหอพักนักเรียนประจำเริ่มบังคับให้นักเรียนทุกคนต้องออกกำลังกายทุกวันหลังจากเลิกเรียน ตามช่วงเวลาที่มียู่ในตารางเวลา
- 7.2 การชม VDO. ทางงานหอพักนักเรียนประจำจะจัดให้มีห้องสำหรับชม VDO. สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้กลับบ้านในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยจะเปิดให้ชมในเย็น วันเสาร์ เฉพาะนักเรียนที่ทำการบ้านเสร็จ ส่วนเวลาอื่น ๆ จะเปิดให้ดูตามความเหมาะสม เช่น รายการพิเศษที่สำคัญและควรรู้

7.3 การไปทัศนศึกษา ทางงานหอพักนักเรียนประจำจะจัดให้นักเรียนประจำไปทัศนศึกษาในวันหยุดพิเศษติดต่อกันหลายวันทั้งนี้จะต้องดูความเหมาะสมและความเป็นไปได้

7.4 กิจกรรมเสริมพิเศษ ทางงานหอพักนักเรียนประจำอาจมีกิจกรรมเสริมให้กับนักเรียนในวันที่เหมาะสมโดยวิทยากรจากภายนอกเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน

สวัสดิภาพของนักเรียนประจำ

1. การรักษาพยาบาล กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ทางโรงเรียนมีครูคอยให้บริการนักเรียน ระหว่างเวลา 07.45 – 19.30 น. ถ้านักเรียนประจำเจ็บป่วยครูผู้ดูแลที่พักจะเป็นผู้พานักเรียนไปพบแพทย์ กรณีที่จำเป็นต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อจัดคนมาเฝ้าที่โรงพยาบาลหรือรับนักเรียนไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลใกล้บ้านตามที่เห็นสมควร ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบถ้านักเรียนได้รับอุบัติเหตุ ผู้ปกครองสามารถเบิกค่ารักษาในส่วนที่เป็นค่าประกันอุบัติเหตุจากบริษัทประกันภัยได้บางส่วน
2. ด้านความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนเวรกันดูแลภายในบริเวณโรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง มีการตรวจเช็คบัตรผู้ที่จะเข้า – ออกโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
3. มีกล้องวงจรปิดเพื่อป้องกันและดูแลนักเรียนให้ปลอดภัย

ตารางเวลาหอพัก

เวลา /วัน	จันทร์ – ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
06.00 – 06.10 น.	- ตื่นนอน / เก็บที่นอนให้เรียบร้อย - ทำความสะอาดหอพัก	** หมายเหตุ 1.ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน 2.นักเรียนที่อยู่หอพักต้องทำการบ้าน/อ่านหนังสือ 3.หากมีงานกลุ่มให้นักเรียนเพื่อนมาทำที่โรงเรียนเท่านั้น ในเวลา 07.00 - 17.30 น. (ส.อา)	
06.10 – 06.50 น.	- อาบน้ำ / ทำภารกิจส่วนตัว - เตรียมเสื้อผ้าพร้อมนำไปส่งซัก		
06.50 – 07.00 น	- เช็กชื่อ (STUDY) - ตรวจเครื่องต่างกาย (ล็อคห้องแต่งตัวเวลา 07.00 น)	ตื่นนอน – อาบน้ำ	
07.00 – 07.45 น.	- รับประทานอาหารเช้า (ทุกคน)	รับประทานอาหารเช้าเวลา 08.00 น. ครูหอพักจะดำเนินการเรื่องอาหารของนักเรียน	
07.45 – 09.00 น.	ไปโรงเรียน	อ่านหนังสือ / ทำการบ้าน	
09.00 – 11.00 น.		พัก / รับประทานอาหารกลางวัน	พัก / รับประทานอาหารกลางวัน
11.00 – 13.00 น	ไปโรงเรียน	- เช็กชื่อ (STUDY) เวลา 13.00 น	
13.00 – 15.50 น	อาหารว่าง / เช็กชื่อ	***ทำกิจกรรมตามตารางหอพัก พักผ่อนอ่านหนังสือ / สื่อบนไลน์ / ดู TV / ฟิตเนส/ กีฬา / คนตรี	
16.00 – 16.10 น.	เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ	อาบน้ำ / เก็บเสื้อผ้า ดูแลความเรียบร้อยของตู้เสื้อผ้า	
16.10 – 17.40 น.	-เช็กชื่อ -รับประทานอาหารเช้า (ทุกคน)	รับประทานอาหารเช้า (ทุกคน) พักผ่อน / ดูข่าว / ดูทีวี	
17.40 – 18.30 น.	อาบน้ำ / เก็บเสื้อผ้า -ดูแลความเรียบร้อยของตู้เสื้อผ้า	เช็กชื่อ (STUDY) / ทำการบ้าน	
18.30 – 19.00 น.	พักผ่อน / ดูข่าว / ดูทีวี	** หมายเหตุ คืนวัน ศุกร์- เสาร์ –อาทิตย์ เข้านอนเวลา 22.00 น. ล็อคห้อง (STUDY)	
19.00 – 19.45 น	เช็กชื่อ (STUDY) / ทำการบ้าน		
19.45 – 21.00 น	สวดมนต์		
21.00 น	ทุกคนเข้านอน ล็อคห้อง (STUDY)		

หมายเหตุ - ในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดพิเศษให้นักเรียนใช้ตารางเวลาวันเสาร์

อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนประจำ หอพักมงฟอร์ต

ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 -มัธยมศึกษาปีที่ 6

รายการ	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ค่าเครื่องใช้แรกเข้า (ครั้งเดียวแรกเข้า)	1,000.-	-
ค่าประกันของเสียหาย (ครั้งเดียวแรกเข้า)	2,000.-	-
ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าที่พัก อินเทอร์เน็ต และอื่น ๆ	25,000.-	25,000.-
ค่าซักรีดชุดนักเรียน ชุดอื่น ๆ	2,000.-	2,000.-
รวมยอดชำระค่าธรรมเนียม	30,000.-	27,000.-

หมายเหตุ : ค่าประกันของเสียหาย คืนให้กรณี

1. ได้รับการอนุมัติให้ลาออกจากหอพักนักเรียนประจำ
2. จบการศึกษาในระดับชั้น หรือ ช่วงชั้น
3. โรงเรียนให้ออกจากหอพัก
4. มิได้ทำทรัพย์สินเสียหาย

